

APPEL À BÉNÉVOLES

VOUS SOUHAITEZ PARTICIPER À LA DÉFENSE DES DROITS ET LIBERTÉS ? DEVENEZ DÉLÉGUÉ·E DU DÉFENSEUR DES DROITS DANS VOTRE DÉPARTEMENT

Le Défenseur des droits, institution publique indépendante créée en 2011, est chargé de veiller au respect des droits fondamentaux et des libertés individuelles. Plus concrètement, le Défenseur des droits peut être saisi gratuitement par toute personne qui estime que ses droits n'ont pas été respectés.

Dans le cadre de son activité, le Défenseur des droits s'appuie sur près de 260 collaborateurs qui travaillent au siège à Paris ainsi que sur plus de 620 délégués bénévoles du Défenseur des droits. Ces derniers assurent des permanences dans plus de 900 points d'accueil : maisons du droit et de la justice (MJD), points d'accès au droit (PAD), mairies, préfectures, ainsi que dans les établissements pénitentiaires.

Missions et périmètre d'intervention

Ses missions consistent à **écouter, informer, réorienter vers une structure adaptée, régler à l'amiable ou aider à la constitution du dossier pour le transmettre au siège en vue d'une enquête approfondie** pour des différends relatifs à :

- Un **dysfonctionnement d'un service public**,
- La **protection de l'intérêt supérieur et des droits de l'enfant**,
- Une **discrimination**.

Dans l'exercice de leur mission, elles/ils peuvent également réaliser des actions de **sensibilisation** ou de **promotion de l'égalité et de l'accès aux droits**.

Engagements

Les délégués s'engagent à tenir **2 demi-journées hebdomadaires de permanence** d'accueil du public ou 1 demi-journée si elles/ils ont une activité professionnelle (temps auquel il convient d'ajouter une durée équivalente permettant l'analyse et le traitement des réclamations). Les délégués s'engagent à assurer le suivi des demandes reçues via le logiciel informatique de l'institution et à présenter un bilan d'activité à la presse une fois par an.

Qui peut devenir délégué ?

Tous les profils sont les bienvenus !

Toutefois, il convient de posséder une **bonne capacité d'écoute**, d'avoir le **sens et le goût du contact** y compris avec des publics en difficulté, d'être **à l'aise dans les relations administratives**, de disposer d'une bonne **capacité d'analyse et de synthèse**, d'être capable de **rédiger des courriers** et d'**utiliser les outils informatiques courants** (traitement de texte, messagerie, navigation sur internet, utilisation du logiciel de l'institution).

Ces missions vous intéressent ?

Adressez une lettre de motivation et un CV par voie électronique à Mme Laurence HUDRY, cheffe du pôle régional PACA Corse : laurence.hudry@defenseurdesdroits.fr

Pour plus d'informations sur le Défenseur des droits : <https://www.defenseurdesdroits.fr/fr>